

Active!Mail の転送設定方法

受信メールを普段利用しているメールアドレスへ転送する設定を行うことで、Active!Mail にアクセスせずにメールの受信ができます。

※転送先の端末側でのドメイン指定受信等の設定に注意してください。

<手順>

1. メインメニューから〈ツール〉タブをクリックし、「ツール」画面を開きます。
2. 「ツール」画面から「転送」をクリックします。



3. 「新規作成」を選択します



4. 「設定名」の項目に任意の名前を入力します。

条件設定は「全てのメールを転送」にチェックを入れます。

転送設定は「次のアドレス転送」を選択（携帯電話のメールアドレスに転送するには、「携帯電話に転送」を選択）し、「転送先」の欄に転送先のメールアドレスを入力し、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the 'Forwarding New Creation' (転送 新規作成) form. It contains the following fields:

- 設定名* (Setting Name): [Empty text box]
- 条件設定* (Condition Setting): Radio buttons for 'All conditions match', 'Match any one condition', and 'Forward all mail' (selected). Below is a dropdown menu for 'Specify conditions' (条件を指定).
- 転送設定* (Forwarding Setting): Dropdown menu for 'Forward to next address' (次のアドレスに転送).
- 転送先 (Forwarding Destination): Text box containing 'tsukyo@osaka-geidai.ac.jp'.

At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.