

質問用紙 (兼、附票等請求用紙)

		提出日	年 月 日提出
		受付日	
学生番号		氏 名	
電話番号		FAX 番号	
質問内容	<input type="checkbox"/> ①教科の学習内容に関すること (教科名や記載ページ等、具体的に記入のこと) ※設題の解答そのものを求めるような質問や、評価・結果に関する質問は受け付けられません。		
	<input type="checkbox"/> ②学習及び履修相談・実習・事務手続き等に関すること		
	<input type="checkbox"/> ③附票等の請求 (返信用の封筒と切手は要りません。) (リポート附票 ・ リポート送付用封筒 ・ 受験地登録ハガキ)		

※郵送にて①や②として質問する際は返信用封筒 (80 円切手貼付、宛名明記) を添付してください。③の附票等を請求する場合のみ返信用封筒は不要です。

※本様式が不足する場合はコピーして使用してください。 W