

送 金 票

(証明書用)

★ペン又はボールペンで記入のこと
(鉛筆は不可)

受 付 書					
内 訳	金 額				
			千		円
証明書代					
成績(単位修得)証明書	500円	×			通
卒業(見込)証明書	300円	×			通
幼稚園2種免許状取得見込証明書	300円	×			通
指定保育士養成施設卒業(見込)証明書 [指定保育士養成課程修了(見込)証明書]	300円	×			通
社会福祉主事任用資格取得(見込)証明書	300円	×			通
在学証明書	300円	×			通
履修状況表	100円	×			通
学力に関する証明書(幼稚園教諭2種免許状申請用)	500円	×			通
幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書	500円	×			通
現金・為替にて送金します。(どちらかに必ず○印)					
学生番号					
氏 名					
TEL () -					
※受領番号			※受領印		
※受付					

領 収 書					
内 訳	金 額				
			千		円
証明書代					
※記入しない					
学生番号					
氏 名					
TEL () -					
※受領番号			※受領印		
*返送された領収書は大切に 保管して下さい。					

送金票記入についての注意事項

キ
リ
ト
リ
セ
ン

- ※印以外のところはすべてペンで記入のこと。
- また、合計欄の金額の頭には「¥」マークを必ず記入のこと。
- 記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。

送 金 控

送金日
 年 月 日

送金額
¥

◎切り取って保管のこと

切り取らないで下さい。