

スクーリング出席依頼状の発行について

職業を持つ学生がスクーリングに出席するためには、勤務先の上司や同僚の理解と支持を得ておくことが大切です。

勤務先に対し、大学からスクーリングを受講するにあたって出席依頼が必要な場合には願い出により勤務先責任者宛に「文部科学省高等教育局専門課長」及び「本学学長」名で「出席依頼状(勸奨状)」(有償)を送付することが可能です。

「出席依頼状」の発行を希望する者は、「出席依頼状発送願」(巻末付録)に**必要事項をもれなく記入の上**、本学会計係まで申し込んで下さい。(請求から**発行には2週間程度**の時間を要します。)

- 1.出席依頼状発送願
- 2.発行手数料1通300円
- 3.送金票(本書巻末に付録)
- 4.84円切手1枚(本学より出席依頼状を勤務先に送付の際に使用)
- 5.返信用封筒(本学より領収書返送の際に使用〔封筒に宛先明記・84円切手貼付のこと〕)